

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                                                                    |                      |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Marina Victoria Marroquín Morales                                                                                                                  | CUI:                 | 2459 64169 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-689-2025-DGPCYN-MCD                                                                                                                            | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                                                                                                                                 | Nit del Contratista: | 55270549                 |
| Número de Factura:                                | 3965996204                                                                                                                                         | Serie:               | 46E32714                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q5,000.00                                                                                                                                          | Período del Informe: | Agosto 2025              |
| Monto Total del Contrato                          | Q30,000.00                                                                                                                                         | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- Brindé apoyo en la realización de informes.
- Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.

Marina Victoria Marroquín Morales  
Nombre Completo del Contratista

*Marina Victoria Marroquín Morales*  
Firma de Contratista

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez*  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Administradora en funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

